



## Solicitud de Ejercicio de los Derechos ARCO

No. de contrato	Mes	Día	Año	(Uso Exclusivo de UVC) <b>Folio</b>
<b>1) Datos del titular</b>				
■ NOMBRE(S)		■ APELLIDO PATERNO		■ APELLIDO MATERNO
<b>2) Domicilio</b>				
■ NOMBRE DE LA CALLE			■ NUM. EXTERIOR	■ NUM. INTERIOR
■ COLONIA			■ C.P.	■ POBLACIÓN
■ MUNICIPIO		■ ESTADO		■ PAÍS
<b>3) Marque el derecho que desea ejercer</b>				
<input type="checkbox"/> ACCESO	<input type="checkbox"/> RECTIFICACIÓN	<input type="checkbox"/> CANCELACIÓN	<input type="checkbox"/> OPOSICIÓN	
<b>4) Por favor indique de forma clara y precisa los datos personales respecto de los que busca ejercer su derecho:</b>				

<b>5) ¿Desea le enviemos la información a su correo electrónico?</b>				
<input type="checkbox"/> SÍ	<input type="checkbox"/> NO	■ CORREO ELECTRÓNICO		
<b>FIRMA DEL TITULAR</b>				

Solicito el ejercicio de mis derechos ARCO, respecto a los datos personales señalados

**Favor de llenar el presente formato y enviar por correo a la siguiente dirección: [privacy@unlimitedvc.com](mailto:privacy@unlimitedvc.com)**

**Para mayor información, consulte la Ley Federal de Protección de Datos Personales en Posesión de los Particulares.**

El área responsable es nuestro **Comité de Datos Personales**  
el cuál podrá contactar a través del correo electrónico: **[privacy@unlimitedvc.com](mailto:privacy@unlimitedvc.com)**

Por favor lea los anexos y consideraciones al reverso.



## Solicitud de Ejercicio de los Derechos ARCO

### REQUISITOS:

**Anexos.** Usted deberá adjuntar lo siguiente:

- a) Identificación oficial con fotografía (en formato digital) o firma electrónica.
- b) En caso de que sea solicitada a través de representante, deberá adjuntar en formato digital el documento con el que acredite su representación legal (poder notarial o documento que cumpla con las disposiciones legales aplicables).

Si la solicitud se presenta en oficinas, deberá mostrar sus documentos originales para cotejo.

### CONSIDERACIONES:

- La solicitud deberá ser llenada de forma clara y precisa.
- Los documentos adjuntos deberán ser digitalizados.
- **Derecho de Acceso:** La respuesta hará referencia a los datos personales que *específicamente* nos indique en su solicitud.
- **Derecho de Rectificación:** Deberá adjuntar el documento que compruebe o justifique el cambio o rectificación (ejemplo: comprobante de domicilio).
- **Derecho de Cancelación:** La cancelación implica el cese del tratamiento de sus datos. Sus datos serán bloqueados por un tiempo variable y posteriormente eliminados. De acuerdo a la Ley se podrá negar la cancelación en algunas circunstancias (por ejemplo, si existen relaciones jurídicas u obligaciones vigentes o cuando no existan sus datos personales en nuestras bases de datos).
- **Derecho de Oposición:** El derecho de oposición podrá negarse en aquellos casos en los que el tratamiento de sus datos sea necesario para el cumplimiento de una obligación legal.
- **Respuesta:** Su solicitud será respondida en 20 días hábiles.  
Si resulta procedente, se hará efectiva en 15 días hábiles posteriores a que se dé respuesta a su solicitud.